



Po otrzymaniu niniejszej informacji rodzice/opiekunowie prawni dziecka są zobowiązani dokonać do dnia 14 tego miesiąca zapłaty we wskazanej wysokości na rachunek bankowy. Kwota należna do zapłaty powinna być zgodna z informacją otrzymaną od dyrektora.

SAMORZĄDOWE PRZEDSZKOLE NR 107 „SŁONECZNE NUTKI” 31-957 KRAKÓW  
10 1020 2892 0000 5102 0590 3937  
( nr rachunku bankowego)

**Niedokonanie wpłaty we wskazanym terminie będzie skutkowało upomnieniem, co dodatkowo zwiększy należność o koszty upomnienia.**

**Nieuiszczenie należności w terminie wskazanym w upomnieniu będzie skutkowało wszczęciem postępowania egzekucyjnego, co spowoduje powstanie obowiązku uiszczenia kosztów egzekucyjnych, które są zaspokajane w pierwszej kolejności.**

Ponadto informuję, że w razie braku wnoszenia opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz opłata za korzystanie z wyżywienia, na podstawie art. 9 ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2018 r. poz. 2134 z późn. zm.), organ właściwy może przekazać w całości należne świadczenie na poczet ww. zaległości.

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola)

**Oświadczam, że zapoznałem się z powyższą informacją i przyjmuję do stosowania od dnia 1.09.2021 r.**

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

---

#### INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) dalej zwanym RODO informuję, że:

- 1.Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samorządowe Przedszkole nr 107 „Słoneczne nutki” w Krakowie os. Słoneczne 10** reprezentowana przez Dyrektora **Katarzynę Wolny**;
- 2.Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Dominik Strzebak; adres e-mail: [inspektor6@mjo.krakow.pl](mailto:inspektor6@mjo.krakow.pl)
- 3.Pani/Pana dane osobowe podane w procesie rekrutacji będą przetwarzane w celu realizacji edukacji przedszkolnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- 4.Dane będą przechowywane przez okres edukacji przedszkolnej oraz zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt określonym przez dyrektora przedszkola w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych klasyfikującym i kwalifikującym dokumentację przedszkolną, zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Pełna klauzula informacyjna została zamieszczona we wniosku składanym w procesie rekrutacji.

Zgodnie z art. 13 ust. 3 unijnego ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych jeżeli administrator planuje dalej przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem informuje osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udziela jej wszelkich innych stosownych informacji.