

**ZARZĄDZENIE NR 01/08/2021**  
**DYREKTORA SAMORZĄDOWEGO PRZEDSZKOLA Nr 107 „SŁONECZNE NUTKI”**  
**W KRAKOWIE**  
**z dnia 10.08.2021**

**w sprawie wprowadzenia procedury obsługi mieszkańców ze szczególnymi potrzebami  
w Samorządowym Przedszkolu Nr 107 „SŁONECZNE NUTKI” w Krakowie**

Na podstawie Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam Procedurę obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w Samorządowym Przedszkolu Nr 107 „Słoneczne nutki” w Krakowie , która stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Pracowników Samorządowego Przedszkola Nr 107 „Słoneczne nutki” w Krakowie zobowiązuje do zapoznania się z ww. procedurą i stosowania się do zasad określonych w procedurze.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam wszystkim pracownikom przedszkola

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Dyrektor przedszkola

.....

**PROCEDURA  
ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI ARCHITEKTONICZNEJ, CYFROWEJ LUB  
INFORMACYJNO-KOMUNIKACYJNEJ OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI  
POTRZEBAMI  
W SAMORZĄDOWYM PRZEDSZKOLU NR 107  
“Słoneczne nutki”  
W KRAKOWIE**

**PODSTAWA PRAWNA:**

*Art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).*

*Art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 848).*

1. Osoba ze szczególnymi potrzebami uzyskuje pomoc od pracowników przedszkola.
2. Przedszkole zapewnia obsługę osoby ze szczególnymi potrzebami na parterze budynku lub w formie kontaktu zdalnego.
3. Osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, ma prawo wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno – komunikacyjnej. Wniosek można wysłać drogą elektroniczną na adres: [p107@op.pl](mailto:p107@op.pl)
4. Osoba, o której mowa w pkt. 3 może również wystąpić z wnioskiem o zapewnienie dostępności architektonicznej, cyfrowej lub informacyjno – komunikacyjnej, poprzez:
  - 1) złożenie osobiste w Samorządowym Przedszkolu Nr 107 “Słoneczne nutki” w Krakowie ,
  - 2) wysłanie pocztą na adres: Samorządowe Przedszkole Nr 107 “Słoneczne nutki” os. Słoneczne 10; 31-957 Kraków
5. Wniosek o zapewnienie dostępności stanowi załącznik nr 1
6. Sprawę załatwia społeczny zastępca dyrektora przedszkola.
7. Wniosek o zapewnienie dostępności powinien zawierać:
  - 1) dane kontaktowe wnioskodawcy,
  - 2) opis sprawy, którą chce załatwić osoba ze szczególnymi potrzebami,
  - 3) wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym, cyfrowym lub informacyjno - komunikacyjnym,
  - 4) wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą,
  - 5) wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności - jeżeli dotyczy,
  - 6) w przypadku żądania zapewnienia dostępności cyfrowej - wskazanie strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej podmiotu publicznego, które mają być dostępne cyfrowo.

8. Załatwienia sprawy w formie wskazanej we wniosku - uzgodnienie z wnioskodawcą sposobu i terminu załatwienia sprawy. Gdy zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, wnioskodawca jest niezwłocznie informowany o braku możliwości zapewnienia wnioskowanej dostępności oraz o możliwościach zapewnienia dostępu alternatywnego.
9. Termin załatwienia bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, wnioskodawca powiadamiany jest o przyczynach opóźnienia i nowym terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku o zapewnienie dostępności. W przypadku dotyczącym żądania zapewnienia dostępności cyfrowej, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe wnioskodawca powiadamiany jest o przyczynach opóźnienia oraz terminie, w którym zapewni dostępność cyfrową, jednak nie dłuższym niż dwa miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem.
10. Wskazany pracownik Samorządowego Przedszkola Nr 107 "Słoneczne nutki" w Krakowie uzgadnia sposób i termin załatwienia sprawy przez wnioskodawcę po czym sporządza odpowiednią notatkę uzgodnieniową w sprawie.
11. W przypadku niezapewnienia dostępności, wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności. Skargę wnosi się do Prezesa Zarządu PFRON, w terminie 30 dni, zgodnie z przepisami art. 32 ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W przypadku dotyczącym żądania zapewnienia dostępności cyfrowej, wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności. Skargę wnosi się w trybie przepisów działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego.
12. Każdy, bez konieczności wykazania interesu prawnego ma prawo poinformować podmiot publiczny o braku dostępności architektonicznej lub informacyjno - komunikacyjnej.